

# 認証コース〔移転〕手続きの概略スケジュール

【アームスタンダードへの審査機関移転をお考えのお客様へ】

1ヶ月半～2ヶ月程度

ご移転後  
3ヶ月まで

## 1 契約書の取り交し

契約内容をご確認いただき、契約書の取り交しをします。また、契約の取り交しを行う前に、以下の書類を提出していただきます。

- a. マネジメントシステム審査申込追加確認書
- b. 登録証（あれば付属書含む）のコピー
- c. マネジメントシステムマニュアル（組織図含む）のコピー
- d. 初回/直近の再認証審査以降の審査報告書のコピー
- e. 組織の概要が分かる資料（会社パンフレット、製品カタログなど）
- f. 不適合があれば、是正処置の記録および是正処置完了の記録
- g. 直近での指摘内容が分かる資料
- h. マネジメントシステムに関する苦情があれば、処置に関する記録
- i. 【ISMSのみ】適用宣言書のコピー
- j. 【ISMSのみ】組織の事業及びIT環境確認書

1ヶ月程度

## 2 移転調査

移転調査では、ご提出いただいた書類をもとに認証の有効性を確認いたします。

書類では確認できない情報については、お電話で確認する場合がございます。

※ スケジュールは目安であり、書類や契約書受領の状況により変わる場合がございます。

## 3 移転登録

認証判定会議で移転の決定後に、メールにて移転決定通知およびロゴデータが届きます。登録証は郵送にて届きます。

移転完了後に、審査のご案内をさせていただきます。

## 4 移転登録後の手続き

- ① 前審査機関の解約の手続き  
前審査機関に認証登録辞退の連絡をし、前審査機関の指示に従って解約の手続きを進めてください。
- ② 印刷物のロゴデータ差し替え  
決定通知書の送付時に届いたロゴデータは、移転決定日より速やかに、ホームページ、会社パンフレットなど、印刷物に使用されている前審査機関のロゴデータと差し替えていただきますようお願いいたします。

当社にて認証が決定した月からお支払い開始