



会社のマネジメントを“デジタル”で運用・管理

# Q. WebMiCS とは？

## A. 文書管理をベースとした、マネジメントをデジタルで管理するITツール

### マネジメント活動で利用する文書類の例

#### 計画 (PLAN)

業務計画書 リスクアセスメント手順 購買管理規程…等

#### 実行 (DO)

業務実施記録 情報管理台帳 購買先評価表…等

#### 確認 (CHECK)

内部監査報告書 マネジメントレビュー議事録…等

#### 改善 (ACT)

是正処置記録 顧客クレーム報告書…等

組織をマネジメントする為には、左のような様々な文書類を作成・管理することが重要です。

「WebMiCS」では、新たな文書作成や承認手続き、保存管理という文書の一連の流れを“デジタル”で行う体制を整えます。

今後も、タスク管理や情報資産管理などの新システムを導入予定です。

# WebMiCS の機能でこう変わる！

## 作成

Before



0から文書を作成

WebMiCS導入



豊富な文書テンプレートから作成

After



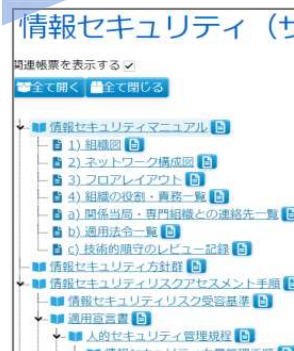
文書の作成が簡単に！

1



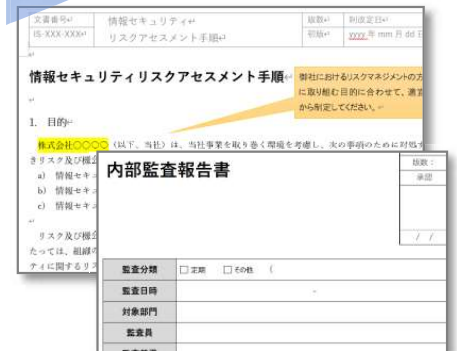
テンプレートは約200種類  
目的や業種別に文書テンプレートを整理して収録

2



作成したい文書テンプレートをダウンロード

3



自社に合った編集をして文書完成！

## 手続き(承認や報告のワークフロー)



トップページにあるアラートをクリック



自身のところで止まっている作業を一覧で確認できる



全ての作業が完了するとトップページにあるアラートが消える  
ここまで全てペーパーレス!

## 管理



オンライン環境であればどこでもアクセスOK  
電子データの管理を手軽に  
ファイルがUPされたタイミングや  
どのような経路で承認されたか一目瞭然



ファイルごとに  
読取権限・登録権限・削除権限  
の設定が可能



## WebMiCS 体験セミナーにぜひご参加ください！

### 無料でWebMiCSの操作を体験

WebMiCSの操作体験や、導入のメリット・ISOとは？等の講義を内容としたセミナーを、会場開催、オンライン開催にて随時開催しております。

説明だけではわからないWebMiCSの使い勝手を無料で試すことができますので、ぜひご参加ください。

担当に貴社のお悩みや今後目指す姿をお伝えください。おすすめの弊社サービスをご提案させていただきます。

### WebMiCS体験セミナーのお申込みはこちら



(営業直通電話番号) 03-3666-8814



contact@armstandard.com



<https://www.armstandard.com/seminar/>

ホームページにセミナー予約ページがございます。

ご都合の良い日にちや必要事項をフォームに入力し、ご予約ください。

お電話やメール、WebMiCS体験セミナーのチラシからでもご予約を承っておりますので、

そちらも合わせてご利用いただけます。

### アームスタンダードのサービスにつきまして

弊社のサービスはプロセスやシステムの改善のための以下のような一般的な情報を提供しております。

- 認証基準の意味及び意図の説明
- 改善の機会の特定
- 関係する理論、方法論、技術、又はツールの説明
- 機密情報でない、関連するベストプラクティスの情報共有
- 審査を受けるマネジメントシステムの範疇にない、その他のマネジメントシステムの側面



アームスタンダード株式会社



アームスタンダード株式会社

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1-10-15

J L日本橋ビル1F

TEL:03-3666-8788 (代表) / 03-3666-8814 (営業部)

FAX:03-3666-8752

HP : <https://www.armstandard.com/>

E-mail : [contact@armstandard.com](mailto:contact@armstandard.com)