

# MIERS セットアップガイド

アームスタンダード株式会社

MIERS のご利用を開始するためには、【管理アカウント】と【ユーザー】の設定が必要です。

下記 1~4 の操作を行い、設定をお願いいたします。各操作の詳細は 2 ページ目以降をご覧ください。

MIERS のご利用にはインターネットに接続できる PC が必要です。モバイル端末・タブレット端末等では MIERS はご利用できませんのでご注意ください。

## 1. MIERS にログインする

《管理アカウント通知書》に記載されている【管理アカウント】を使用して、MIERS にログインしてください。

MIERS のログインページへは、下記 URL 他、アームスタンダード株式会社のホームページよりアクセスできます。

MIERS URL : <https://www.miers.jp>

## 2. 【管理アカウント】のパスワードを変更する

【管理アカウント】の初期パスワードを、お客様が決めたパスワードに変更してください。

## 3. 【ユーザー】を作成する

ユーザー登録を行ってください。

## 4. 【ユーザー】に権限を設定する

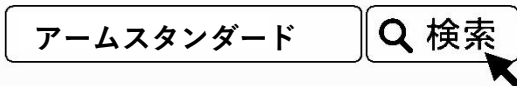
3 で作成したユーザーの設定を変更する際に参照ください。

### ■ アカウントの種別

<b>管理アカウント</b> (各社 1 つ設定されます)		ユーザーを管理する権限を持つアカウントです。ログインすると、[ユーザー管理]画面が表示されます。 認証サービスの手続きは行えません。 1 社につき 1 つが設定されます。
<b>ユーザー</b> (複数規格を持つ場合、 規格ごとに 合計 5 つまで 設定できます)	<b>手続きユーザー</b>	認証サービスの手続きを行う権限を持つアカウントです。ログインすると、[トップページ]が表示されます。 ユーザーを作成したのち、うち 1 つを【手続きユーザー】に割り当てる必要があります。
	<b>閲覧ユーザー</b>	お客様専用ページの閲覧や資料のダウンロードの権限をもつアカウントです。 ログインすると、[トップページ]が表示されます。 最大 4 つまで【閲覧ユーザー】を設定することができます。

## 1. MIERS にログインする

- (1) 検索エンジン等で「アームスタンダード」または「アームスタンダード ISO」と入力して検索し、アームスタンダード株式会社のホームページにアクセスしてください。



- (2) トップページメニュー、または中央にある「ログインはこちら」をクリックしてください。MIERS ログインページが開きます。



- (3) ログイン画面にて、《管理アカウント通知書》に記載されている【管理アカウント】の「クライアントコード」「ユーザーID」「初期パスワード」を入力してログインしてください。
- (4) 【管理アカウント】でログインに成功すると、[ユーザー管理]画面が表示されます。

### ■ユーザー管理画面



## 2. 【管理アカウント】のパスワードを変更する

- (1) [ユーザー管理]画面にて① [管理アカウントパスワード変更] をクリックすると、下記[パスワード変更]画面が表示されます。
- (2) すべての項目を入力し、[変更] をクリックしてください。

▲こちらの画面では、ブラウザの戻るボタンは利用できません。  
画面下部の【戻る】ボタンをご利用ください。(仮)

クライアントコード	00xxx
ユーザーId	manager
利用者名	○○○○○
現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認用)	<input type="password"/>

変更 戻る

- 初回ログイン時の[現在のパスワード]には、《管理アカウント通知書》に記載されている『初期パスワード』をご入力ください。
- パスワードの設定について
  - ・7文字以上32文字以内です。
  - ・英文字、数字、記号を全て含めてを設定してください。
  - ・すべて半角文字を使用してください。

## 3. 【ユーザー】を作成する

- (1) [ユーザー管理]画面にて② [ユーザー追加] をクリックすると、下記[ユーザー作成]画面が表示されます。
- (2) すべての項目を入力し、[ユーザー作成] をクリックしてください。

ユーザーId	<input type="text"/>
利用者名	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード(確認用)	<input type="password"/>

閲覧可能な案件の追加

案件	手続き担当
選択してください	<input type="checkbox"/>

削除

作成 戻る

- 利用者名の設定について
  - ・1文字以上32文字以内です。
  - ・ひらがな、カタカナ、漢字、英数字、記号が使用できます。
- IDの設定について
  - ・4文字以上32文字以内です。
  - ・英文字(小文字のみ)、数字、記号が使用できます。
  - ・.(ピリオド) - (ハイフン) \_ (アンダーバー) が使用できます。
  - ・すべて半角文字を使用してください。
- パスワードの設定について  
上記2【管理アカウント】のパスワード設定と同様です。

- ⚠ ユーザーを作成しただけでは、審査情報の閲覧や手続きを行うことはできません。必ず次項「4.ユーザーに権限を設定する：閲覧権限」、「5.ユーザーに権限を設定する：手続き権限」を行ってください。
- ⚠ ユーザーの[利用者名]及び[ユーザーID]は後から変更することができません。入力を誤った場合は、お手数ですが一度ユーザーを削除し、再度作成しなおしてください。

#### 4. 【ユーザー】に権限を設定する

[ユーザー管理]画面にて権限を設定したいユーザーの設定変更ができます。

クライアントコード	ユーザーId	利用者名	権限設定	パスワード変更	削除
00xxx	hanako	山田 花子	権限設定	パスワード変更	削除
00xxx	manual01	鈴木 一郎	権限設定	パスワード変更	削除
00xxx	taro-	佐藤 太郎	権限設定	パスワード変更	削除

「削除」ボタンをクリックするとユーザー一覧から削除されます。再設定するためにはユーザー作成が必要になります。

「権限設定」ボタン、「パスワード変更」ボタンをクリックすると、それぞれの設定、変更画面が表示されます。手続き担当のチェックを外すと【閲覧ユーザー】としてセットされます。

クライアントコード	00xxx
ユーザーId	manual01
利用者名	鈴木 一郎

案件	手続き担当	削除
BJ000000 株式会社ABCDE	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
BQ000000 株式会社ABCDE	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

クライアントコード	00xxx
ユーザーId	manual01
利用者名	鈴木 一郎
新しいパスワード	
新しいパスワード (確認用)	

権限設定 画面

パスワード変更 画面

MIERS ご利用開始前に行う設定は以上となります。以降は設定した【手続きユーザー】でMIERS にログインし、認証サービスのお手続きを行っていただくことができます。詳しい操作方法につきましては、弊社ホームページの「MIERS のご案内」ページに掲載されております「MIERS 操作マニュアル」及び「MIERS 操作説明動画」をご覧ください。

お問い合わせ：アームスタンダード株式会社 業務部 ☎03-3666-8788 ✉ miers-post@armstandard.com